|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T.C.**  **BOLU ABANT İZZET BAYSALÜNİVERSİTESİ**  **İntibak ve Eşdeğerlik Talep Formu**  **Öğrencinin Adı ve Soyadı Telefon No**  **Öğrenci Numarası E-posta**  **Öğrencinin Bölümü / Programı Tarih**  ***“Formu doldurduktan sonra diğer üniversitenin transkripti, ders içerikleri ve not bareminin dökümünü ekleyiniz.”*** | | |
| **Bölüm Başkanlığı’na**  yılında mezunu olduğum Üniversitesi Fakültesi/Yüksekokulu Bölümünde öğrenim görmekte iken başarılı olduğum derslerin  müfredatınızda uygun görülen dersler yerine sayılarak, notlarıyla birlikte transkriptime işlenmesini talep ediyorum. | | |
| Gereğini arz ederim. | **İmza:** |  |
| **Danışmanın Unvanı /Adı / Soyadı :**  **Açıklamalı Görüşü :** Öğrencinin daha önce mezunu olduğu programında başarılı olduğu dersler, intibak ve eşdeğerlik komisyonumuzca müfredatımızda uygun görülecek derslerin yerine notlarıyla birlikte eşdeğerliliğin sağlanması uygun olacaktır. | | |
|  | **Tarih/İmza:** |  |
| **Bölüm Başkanı :**  **Uygundur Uygun değildir** | **Tarih/İmza:** |  |
| **Ekler:**   1. Transkript (Mezuniyet) 2. Ders İçerikleri 3. Diğer Üniversitenin Not Baremi | | |
| **Notlar:**   1. Bu form daha önce örgün eğitim veren önlisans / lisans programından mezun olan ve ÖSYM sınavları sonucunda Fakültemiz Bölümlerine yerleşmeye hak kazanan öğrencilere yönelik düzenlenmiştir. 2. Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı eğitimi uygulaması bulunmayan bölüme kayıtlanan öğrenci, güz yarıyılı “Ders Kayıtları” sürecinden önceki 2 haftalık süre içerisinde başvuruda bulunmalıdır. 3. Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı eğitimi uygulaması bulunan bölüme kayıtlanan öğrenci, hazırlık sınıfı eğitimini başarıyla tamamladıktan sonra başvuruda bulunmalıdır. 4. Belirtilen süreler dışında yapılan başvurular işleme alınmayacaktır. 5. Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir. 6. Başvurular ilgili Bölümün İntibak ve Eşdeğerlik Komisyonunca mevzuatlarına uygun olarak değerlendirilerek, karara bağlanacaktır. 7. İlgili Bölümün İntibak ve Eşdeğerlik Komisyonunca düzenlenerek, ıslak imzaları tamamlanan intibak ve eşdeğerlik tablosu Bölüm Başkanlığı’na iletilecektir. 8. Öğrencinin talep formu, komisyonca düzenlenen intibak ve eşdeğerlik tablosu ilgili Bölüm Başkanlığı’nın üst yazısına eklenerek Dekanlığa sunulacaktır.   **ı)** Bölüm Başkanlığı’nın yazısı ve ekleri Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınıp karara bağlanarak, ilgili işlemlerin tesis edilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na gönderilecektir.  Doküman No: FR.252 İlk Yayın Tarihi 13.5.2025 Revizyon Tarihi: Revizyon No: Sayfa No:1 | | |





|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |